

高額図書購入申請書

提出日： 年 月 日

学部長 ※	図書委員長	図書委員	事務(部)長

※ 大学院は研究科長、研究所は所長

申請部署名			
予算区分	<input type="checkbox"/> 学生用 <input type="checkbox"/> 教員用 <input type="checkbox"/> 事務用 ※1つ選択してください		
書名または誌名			
著編訳者			
出版者			
出版年		ISBN または ISSN	
税込価格(予価)		見積価格 *図書館記入欄	
資料内容			
購入目的 (研究目的・意義・研究計画・方法など)			
研究者名			
研究業績 (各人の関連する分野のもの)			
備考			
希望許諾範囲 (視聴覚資料のみ)	<input type="checkbox"/> 個人館内視聴 <input type="checkbox"/> 個人館外貸出 <input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> 館内上映 <input type="checkbox"/> 学内上映		
	希望許諾範囲のうち1つでも含まない場合は、 <input type="checkbox"/> 購入する <input type="checkbox"/> 購入しない <input type="checkbox"/> 連絡がほしい		

整理番号 (OR) *図書館記入欄	
----------------------	--

注意事項

1. 1セット50万円以上の資料についてご申請ください。
2. 必ずカタログ等を添付してください。
3. 雑誌については、備考に雑誌と明記してください。

館長	部長	収書・整理課	受付

受付No.