

Zoom 相談時の操作方法

【手順 1】

予約フォームで記入していただいたメールアドレス宛に Zoom 参加用 URL をお送りしますので、アクセスしてください。(表示されているパスワードは【手順 3】で必要となります)。

※Zoom 参加用 URL は口外しないでください。



To 自分 ▾

理工学部 応用化学科
近大 太郎 様

はじめまして、学修サポートデスクでLAをしております近大 花子と申します。
この度は、Zoom相談のご予約をしていただきありがとうございます。



Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/> 

ミーティングID: 

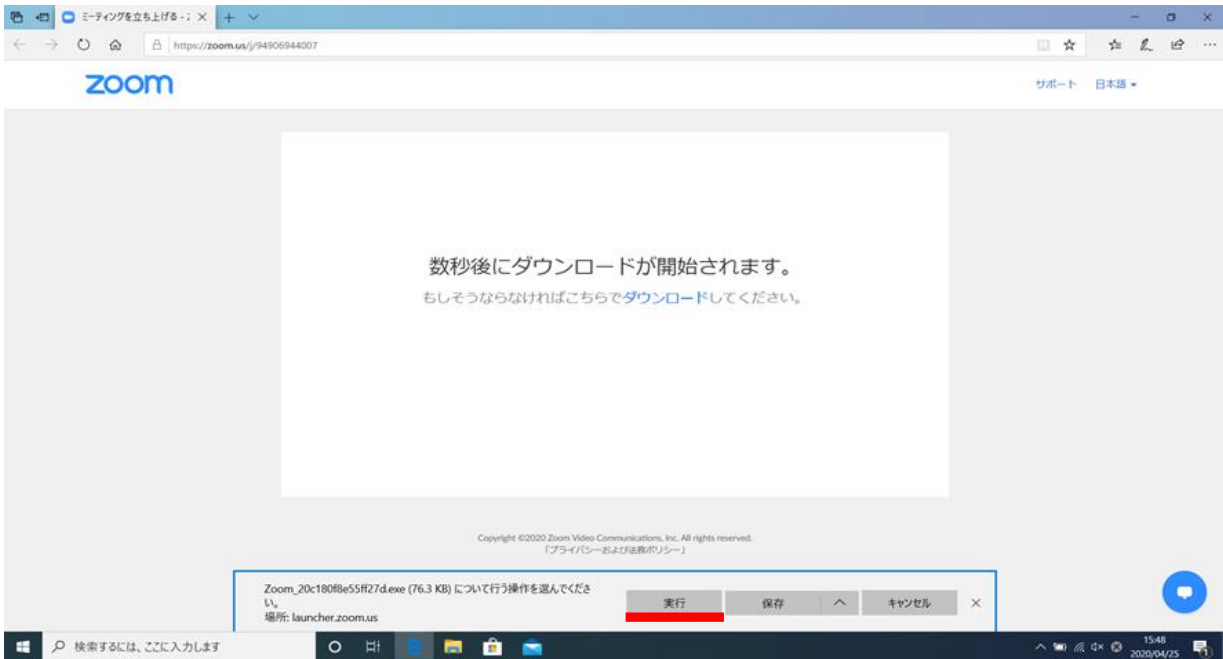
パスワード: *****



詳しい日時を記載しております。

【手順 2】

アクセス後、初回の場合は以下の画面が表示されますので、「実行」を押してください。



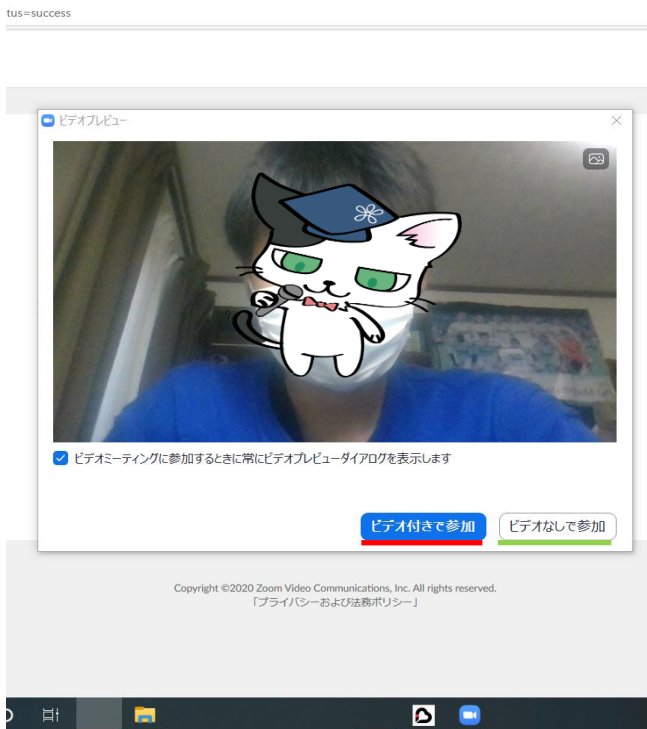
【手順 3】

アンケートフォームに記入していただいた氏名、Zoom の URL と一緒にお送りしたパスワードを入力してください。入力後、「ミーティングに参加」を押してください。

A screenshot of the Zoom meeting join dialog box. The title is 'Zoom'. The main heading is '名前とミーティングパスワードを入力してください'. There are two input fields: the first contains the name '近大太郎' and the second is for the meeting password, shown as '*****'. Below the fields, there is a checked checkbox with the text '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する'. At the bottom, there are two buttons: 'ミーティングに参加' (Join Meeting) and 'キャンセル' (Cancel). The 'ミーティングに参加' button is highlighted with a red underline.

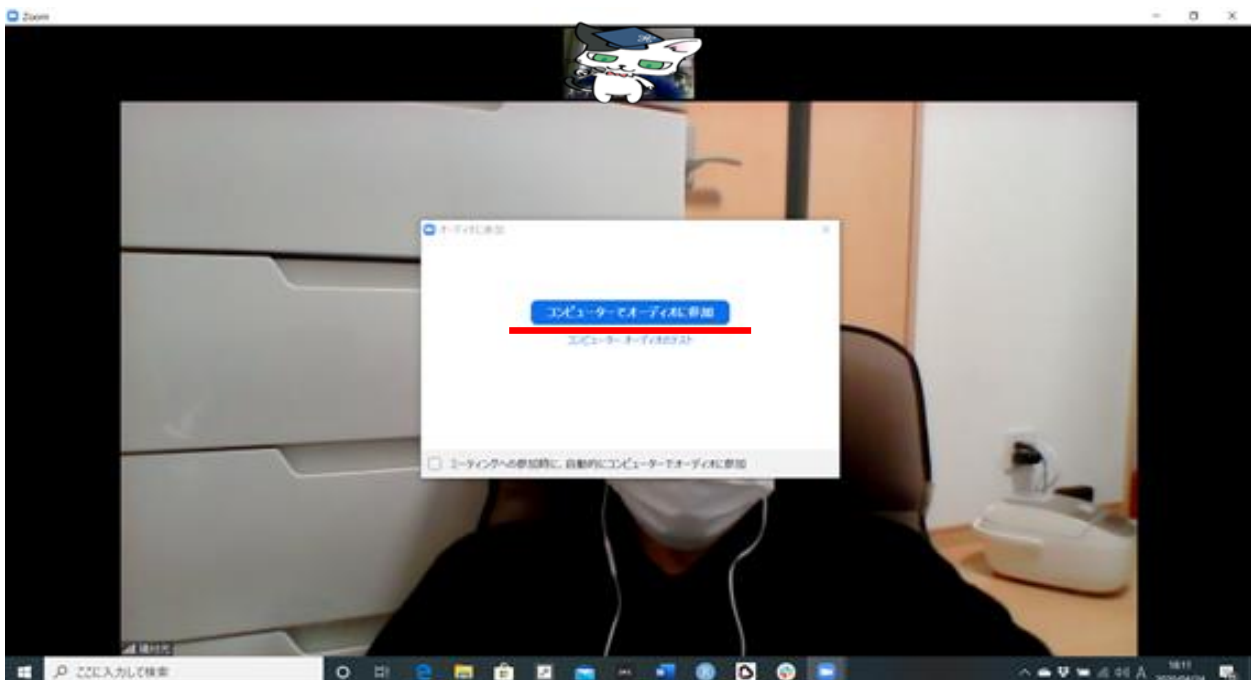
【手順 4】

Web カメラが起動します。カメラを使用しない方は「ビデオなしで参加」を押してください。カメラが使用できる方は、「ビデオ付きで参加」を押してください。



【手順 5】

「コンピューターでオーディオに参加」を押してください。



【手順 6】

上手くつながれば、LA と会話ができます。



【手順 7】

相談を終了するときには画面右下の「ミーティングを退出」を押してください。

