

宅配図書貸出サービスについて

令和2年5月12日
令和2年6月3日更新
令和2年7月28日更新

中央図書館

近畿大学中央図書館では、東大阪キャンパス通学課程の学部生、短期大学部生、大学院生を対象に、東大阪キャンパスの所蔵資料について宅配による貸出サービスを実施しています。下記の内容をご理解いただき利用してください。

記

内 容：貸出希望の図書をご利用者の自宅へ宅配します。
貸出・返却時の送料は、大学が負担します。
※通常の貸出冊数とは異なるサービスです。

申込期間： 令和2年5月11日（月）から当面の間

【貸出規則】

対象者：東大阪キャンパス通学課程の学部生、短期大学部生、大学院生、
法科大学院生（科目等履修生を含む）

対象資料：中央図書館、ビブリオシアター、文芸分室、法科大学院分室（法科大学院生のみ）の所蔵図書、他キャンパス図書館の所蔵図書

図書館のHPからOPAC（蔵書検索）を利用し図書を検索してください。
検索方法は、https://www.clib.kindai.ac.jp/search/pdf/opac_guide.pdfを参照してください。

〈対象外資料〉

※指定図書、参考図書など〈状態〉が「貸出不可」の図書

※貸出中の図書

※大型本など宅配ができない図書

※雑誌・AV資料

※ビブリオシアター所蔵のコミックス

貸出冊数：5冊以内（大学院生・法科大学院生10冊以内）

※通常の貸出冊数とは別に宅配貸出として冊数をカウントします。

貸出期間：学生・短期大学部生は20日以内（※）

大学院生・法科大学院生は1ヶ月以内

（※）今回の緊急対応に伴う貸出期間で、今後状況により変更になる場合があります。

【貸出方法】

下記のとおり図書宅配サービス申込書をダウンロードして、必要事項を記入（入力）し近大メール（携帯メール等は不可）にて送付してください。メールの件名に必ず『図書宅配サービス』としてください。

（注）必要な項目が記載されていない場合は受付できません。

※申込みから到着まで数日がかかります。土日祝日は配送を行いません。

①図書宅配サービス申込書をダウンロード

学部生

https://www.clib.kindai.ac.jp/assets/c/2020/07/delivery_service_student.xlsx

大学院生

https://www.clib.kindai.ac.jp/assets/c/2020/07/delivery_service_graduate_student.xlsx

②近畿大学 中央図書館 宅配図書貸出サービス専用メールアドレス
clibservice@itp.kindai.ac.jp

【返却方法】

- ・必ず、同封している【着払い】返却用伝票にて【ヤマト運輸宅急便】で、ご返却ください。
(注) ヤマト運輸の取り扱い店(コンビニエンスストア含む)等から送ることができます。別伝票で郵送された場合は受付できません。
参照、http://www.kuronekoyamato.co.jp/ytc/center/servicecenter_list.html
- ・返却時は、1回の貸出冊数全冊を返却してください。(バラバラでは返却受付できません。)
- ・図書を元のように梱包してください。
参照、<http://www.kuronekoyamato.co.jp/ytc/customer/send/preparations/packing/>
- ・来館返却の場合は入構制限解除後の中央図書館開館(予定)以降、来館して返却ください。

【新たな貸出をするには】

- ・宅配貸出の図書全冊を返却し、新たに貸出の申込みをしてください。

【休館前に貸出された図書がお手元にあるご利用者へ】

- ・該当者にUNIPAにて返却方法をお知らせしますので、確認してください。

【問い合わせ先】

近畿大学中央図書館 閲覧係

TEL: 06-4307-3089

✉: clibservice@itp.kindai.ac.jp (宅配図書貸出サービス専用)

✉: clib-etsuran@itp.kindai.ac.jp (その他問い合わせ先)

(注) 東大阪キャンパス以外の学部は各自所属する学部キャンパスの図書館にお問い合わせください。

以 上