

図 書 購 入 申 請 書

提出日： 年 月 日

申請 部署名			
予算区分	<input type="checkbox"/> 学 部	<input type="checkbox"/> 大学院	<input type="checkbox"/> 研究所
	<input type="checkbox"/> 学生用	<input type="checkbox"/> 教員用	<input type="checkbox"/> 事務用

(それぞれ1つ選択してください)

学部長 ※	図書委員長	図書委員	事務(部)長

※ 大学院は研究科長、研究所は所長

整理番号 (OR)	No.	① 書名 または 誌名 (叢書名)	
		② 版	
* 図書館記入欄		③ 著 編 訳 者	④ ISBN または ISSN
		⑤ 出版者	⑥ 出版年 ⑦ 税込価格(予価)
		⑧ 備 考	
		1	
	②		
	③		④
	⑤		⑥ ⑦
	⑧		
2		①	
		②	
		③	④
		⑤	⑥ ⑦
		⑧	
3		①	
		②	
		③	④
		⑤	⑥ ⑦
		⑧	
4		①	
		②	
		③	④
		⑤	⑥ ⑦
		⑧	

- 注意事項
1. 1セット50万円以上の資料については別紙 [高額図書購入申請書]、継続図書については別紙 [継続図書購入申請書]、視聴覚資料については別紙 [視聴覚資料購入申請書]での申請となります。
 2. 雑誌については備考(⑧)に雑誌と明記してください。
 3. 古書については備考(⑧)に古書と明記し、カタログ等を添付願います。
 4. 分置希望図書については図書分置申請書を添付願います。

受 付	
	受付No.