

宅配図書貸出サービスについて

令和 7 年 10 月 17 日
中央図書館

近畿大学中央図書館では、本学の学部生・短期大学部生(通信課程含む)、大学院生及び本学教職員を対象に図書館の所蔵資料について宅配による貸出サービスを実施します。下記の内容をご確認の上、ご利用ください。

記

内 容：貸出希望の図書を利用者の自宅へ宅配します。
貸出・返却時の送料は、利用者の負担（有料）となります。
＜貸出＞貸出図書の到着時に宅配業者にお支払いください
＜返却＞返却図書の発送時に取扱業者にお支払いください

申込期間：令和 5 年 6 月 6 日（火）から

【貸出規則】

対 象 者：本学の学部生・短期大学部生(通信課程含む)、大学院生及び本学教職員
対象資料：中央図書館、ビブリオシアター、A 館図書室、B 館図書室の所蔵図書、
他キャンパスの図書館所蔵図書

図書館の HP から OPAC（蔵書検索）を利用し図書を検索してください。
検索方法は、https://www.clib.kindai.ac.jp/search/pdf/opac_guide.pdf を
参照してください。

〈対象外資料〉

- ※指定図書、参考図書など〈状態〉が「貸出不可」の図書
- ※貸出中の図書
- ※大型本など宅配ができない図書
- ※雑誌・AV 資料
- ※ビブリオシアター所蔵のコミックス

貸出冊数：学部生・短期大学部生	5 冊以内
大学院生	10 冊以内
教職員	10 冊以内

※通常の貸出冊数とは別に宅配貸出として冊数をカウントします。

貸出期間：学部生・短期大学部生	20 日以内（※）
大学院生	1 ヶ月以内
教職員	1 ヶ月以内

（※）今後状況により変更になる場合があります。

【貸出方法】

- ① 宅配図書貸出サービス申込書をダウンロードし、必要事項を記入（入力）する。
- 学部生・短期大学部生
https://www.clib.kindai.ac.jp/assets_c/2021/04/20210423delivery_service_student.xlsx
- 大学院生
https://www.clib.kindai.ac.jp/assets_c/2021/04/20210423delivery_service_graduate_student.xlsx
- 教職員(仮)
https://www.clib.kindai.ac.jp/assets_c/2021/04/20210423delivery_service_graduate_student.xlsx

※ 必要な項目が記載されていない場合は受付できません。

②メールを送信

kindai.ac.jp のメールアドレスから、件名を「宅配図書貸出サービス」として、「宅配図書貸出サービス申込書」を添付し、近畿大学中央図書館宅配図書貸出サービス専用メールアドレス (clibservice@itp.kindai.ac.jp)宛、メールを送付する。

※近大メール以外の携帯メール等からは受け付けられません。

※メールの件名に必ず「宅配図書貸出サービス」としてください。

※申込みから到着まで数日がかかります。土日祝日は配送を行いません。

③【ヤマト運輸宅急便】で図書が配達されます。

配達日は指定できませんが、受取希望の時間帯があれば申込書の記入欄で指定してください。

④貸出図書が到着しましたら、送料を配達業者にお支払いください。

※送料は、地域、冊数、図書の大きさにより変動します。

（申込書の記入例に記載した送料一覧をご参照ください）

【返却方法】

- ・【ヤマト運輸宅急便】の発送伝票（発払）を同封していますので、ご利用ください。
その他の宅配業者も利用できます。
- ・【送付先】近畿大学中央図書館閲覧係と明記ください。
- ・【送料】利用者自身がお支払いください。
※「着払い」では受け取れませんのでご注意ください。
- ・返却時は、1回の貸出冊数全冊を返却してください。
（バラバラでは返却受付できません。）
- ・図書を元のように梱包してください。
参照、<http://www.kuronekoyamato.co.jp/yt/customer/send/preparations/packing/>
- ・来館して返却しても結構です。

【新たな貸出をするには】

- ・宅配貸出の図書全冊を返却し、新たに貸出の申込みをしてください。

【お問い合わせ先】

近畿大学中央図書館 閲覧係

〒577-8502 東大阪市小若江 3 丁目 4 番 1 号 TEL : 06-4307-3089

✉ : clibservice@itp.kindai.ac.jp (宅配図書貸出サービス専用)

✉ : clib-etsuran@itp.kindai.ac.jp (その他問い合わせ先)

以 上