

中央図書館の場所は、最終ページのキャンパスマップを参照ください。

近畿大学中央図書館

Library Guide

利用案内 2026

一般公開利用

開館時間

中央図書館 1～10階 閲覧室
開講期(月～土) 8:45～22:00
試験期(月～土) 8:30～22:00
閉講期(月～土) 9:00～18:00
日曜・祝日開館日 10:00～18:00

休館日

創立記念日(11月5日)
夏期・冬期休暇中の一定期間
※この他、臨時に休館することがあります。
<https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/calendar.html>



中央図書館ホームページ
<https://www.clib.kindai.ac.jp/>

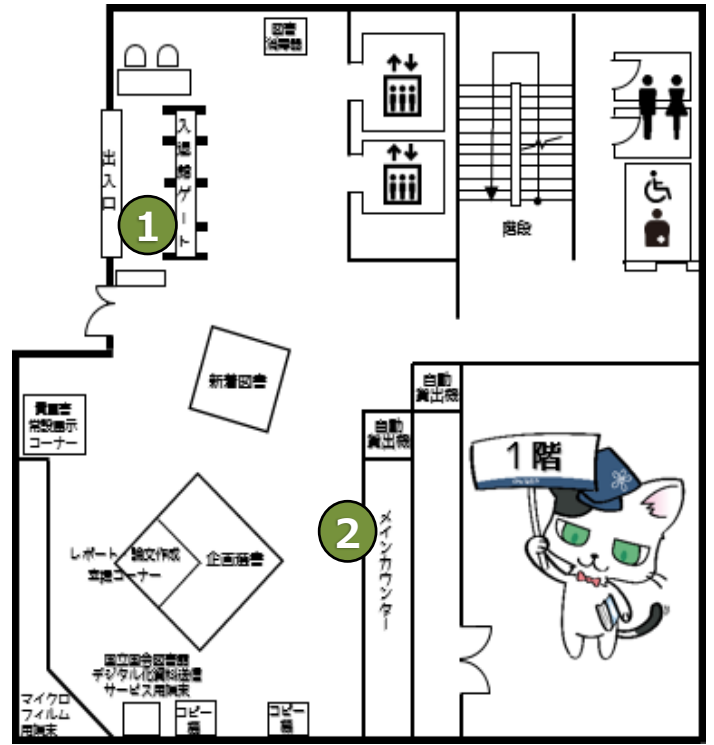
【利用できるサービス一覧】

	ページ	利用可否
入館・退館など	1	○
貸出 (AV資料除く)	2	○
返却 (AV資料除く)		○
予約・取寄せ		×
館内の複写	2	○
Myライブラリー		×
図書館内の機器	2	一部可
データベース・		×
電子ジャーナルの利用		×
リモートアクセス		×
学術情報リポジトリ	3	○
国立国会図書館デジタル資料		×
レファレンス	3	○
利用相談 相互利用		×
購入希望図書 of 申込		×
集密書架	3	○
学術雑誌		○
書庫資料等の利用	4	○
図書室		ビブリオシアターのみ
講習会		×
イベント	4	○
その他の施設・資料		○

近畿大学中央図書館 FLOOR GUIDE

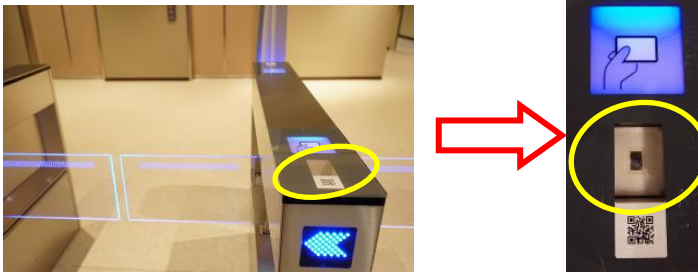
10F	文庫・新書	♿ ♫ ♪
9F	学術雑誌	♫ ♪ ♪
8F	言語、文学	♫ ♪
7F	産業(農業、商業ほか)、芸術、スポーツ	♫ ♪
6F	自然科学、医学、薬学、技術、工学、建築学	♫ ♪
5F	社会科学(経済、社会、教育ほか)	♫ ♪ ♪
4F	社会科学(政治、法律ほか)	♫ ♪ ♪
3F	哲学、宗教、歴史、地理	♫ ♪
2F	総記(情報科学ほか)、新聞、ブラウジング雑誌、AV資料	♫ ♪
1F	メインカウンター、自動貸出機	♫ ♪ ♿ ♫ ♪

♫ レファレンスデスク ♪ コピー機 ♿ ♫ ♪ 多目的トイレ ♫ ♪ ♪ トイレ



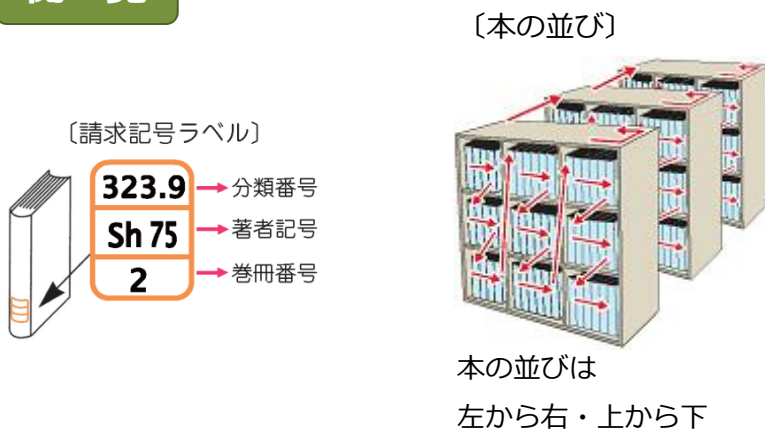
中央図書館の入口は1階です

1 入退館



入退館には図書館カードが必要です。
図書館カードは黄色部分にかざしてください。

閲覧



開架図書・雑誌は自由にとりかえ利用してください。
使用した資料は、元の位置に戻さず、近くの返却台に置いてください。

2 メインカウンター



新聞

朝日、日経、 産経、毎日、 読売	本日分～6ヶ月前 (産経のみ1年) 縮刷版(2019年以降) ※産経の縮刷版は ありません
地方紙、外国紙 専門紙、 スポーツ紙	最新分～3ヶ月前

2階新聞コーナーにあります。
バックナンバーは1階メインカウンター
に請求してください。縮刷版は9階にあります。

https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/public_use.html

受付期間	2026年4月3日(金)～2027年2月27日(土)
会員登録料	年間6,000円
募集人数	合計150名(書類選考を行います。また応募者多数の場合は抽選を行います。)
有効期間	・登録時～2027年3月31日(水)まで
(利用できる期間)	・本学定期試験・諸事情に伴い、ご利用出来ない期間がございます。

入 館 ・ 退 館 な ど	入 館	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館カード（バーコード）をかざして入館してください。 ・図書館カードを忘れた場合は、原則、入館不可となります。 <p>https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/facilities.html#guide_facilities03</p>
	退 館	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館カード（バーコード）をかざして退館してください。 ・貸出手続きをせずに資料を持ち出すと警報ブザーが鳴り、無断持出しとみなされますので、注意してください。 <p>また、別の要因で警報ブザーが鳴ることがあります。その場合は原因調査にご協力ください。</p>
	資料の検索	<p>OPAC(蔵書検索システム)で、本学の図書館が所蔵する図書や雑誌などを検索できます。詳しくは別紙「中央図書館調べ案内 図書資料の探し方」などをご覧ください。</p> <p>※中央図書館ホームページの「調べ案内」に掲載しています。</p> <p>https://www.clib.kindai.ac.jp/search/guide.html</p>
	館内での利用上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・私語談笑は慎んでください。 ・スマートフォンなどはマナーモードにし、館内では通話しないでください。 ・カメラ・スマートフォンによる撮影をしないでください。 ・飲食・喫煙はできません。ただし、ペットボトル・水筒など密封できる容器入りであれば飲用できます。 <p>資料や机を濡らさないように配慮をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ※本棚やパソコン周辺では飲用禁止です。 ※飲み物をこぼした場合は、すぐに図書館員へ連絡してください。 ※飲み終わった容器は、専用のゴミ箱に捨ててください。 <ul style="list-style-type: none"> ・常にストラップ付きの図書館カードをご着用ください。 また、他人に貸与しないでください。 ・貸出中の図書は他人に又貸しをしないでください。 ・貴重品・所持品は自己の責任で管理してください。 ・他の利用者の迷惑となる行為は慎んでください。 ・図書館の資料は大切に取り扱いってください。 ・図書館員の注意には従い、求めに応じて図書館カードを提示してください。 ・利用規程を守らない場合は、図書館の利用を停止もしくは禁止することがあります。 <p>https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/facilities.html#guide_facilities06</p>

貸出	貸出冊数と期間	<table border="1"> <tr> <th>資料区分</th> <th>冊(点)数</th> <th>期 間</th> </tr> <tr> <td>図書</td> <td>3冊以内</td> <td>15日以内</td> </tr> </table>			資料区分	冊(点)数	期 間	図書	3冊以内	15日以内															
	資料区分	冊(点)数	期 間																						
図書	3冊以内	15日以内																							
	貸出できない資料	<p>借りたい図書と図書館カードを1階メインカウンターに提出してください。 図書は自動貸出機でも貸出手続きができます。 ※延滞による貸出停止期間は、新たに借りることはできません。 https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/materials.html#guide_materials01</p> <p>開架参考図書、雑誌、新聞、マイクロ資料、加除式資料、博士学位論文、貴重図書、準貴重図書、AV資料、その他「館内シール」を貼っているもの。</p>																							
返却	返却方法	<p>返却期限までに1階メインカウンターへ返却してください。 閉館中は返却ポスト（10号館1階中央図書館入口前 ブロッサムカフェ1階、アカデミックシアター3号館入口前）に返却できます。 https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/materials.html#guide_materials03</p>																							
	延滞	返却期限に遅れると延滞した日数が貸出停止期間となります。																							
	紛失・破損	<p>貸出中の資料を紛失または破損した場合は、1階メインカウンターへ申し出てください。 ※紛失、損傷、汚損等の状況により弁償になる場合があります。 https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/materials.html#guide_materials08</p>																							
館内の複写	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館内では教育、研究調査、学習のため、著作権法第31条の範囲内（営利を目的としない、一部分を一人につき一部）で、所蔵資料を複写することができます。 ・「文献複写申込書」に諸事項を記入の上、複写してください。 ・持ち込み資料やレジュメなどの私物は複写できません。 https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/materials.html#guide_materials06																								
	<p>館内の複写機は、現金のみの支払いとなります。</p> <p>○現金支払</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1階・9階複写機（モノクロ専用） ・カラーコピー・マイクロ資料の複写は、1階メインカウンターで申し込んでください。 https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/materials.html																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>コピー種別</th> <th>料 金</th> <th>1階</th> <th>4階</th> <th>9階</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>単色（黒色）コピー</td> <td>A3～B5（全サイズ10円）</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>カラーコピー</td> <td>A3～B5（全サイズ50円）</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>マイクロ資料の複写（白黒のみ）</td> <td>A3(20円) B4(20円) A4(10円)（学内の方）</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>					コピー種別	料 金	1階	4階	9階	単色（黒色）コピー	A3～B5（全サイズ10円）	○	×	○	カラーコピー	A3～B5（全サイズ50円）	○	×	×	マイクロ資料の複写（白黒のみ）	A3(20円) B4(20円) A4(10円)（学内の方）	○	×	×
コピー種別	料 金	1階	4階	9階																					
単色（黒色）コピー	A3～B5（全サイズ10円）	○	×	○																					
カラーコピー	A3～B5（全サイズ50円）	○	×	×																					
マイクロ資料の複写（白黒のみ）	A3(20円) B4(20円) A4(10円)（学内の方）	○	×	×																					
図書館内の機器	OPAC専用端末	<ul style="list-style-type: none"> ・ID/パスワード不要 ・OPAC(蔵書検索システム)のみ ・中央図書館（2階、6階）、ビブリオシアター（1階北側、2階南側）に設置 https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/facilities.html#guide_facilities07																							
	AV資料の視聴	権利関係の都合上、利用できません。																							

<p>学術情報リポジトリ</p>	<p>近畿大学学術情報リポジトリ</p>	<p>近畿大学学術情報リポジトリは、本学の構成員による研究教育活動によって作成された学術研究成果(学術雑誌掲載論文、学位論文、科学研究費助成事業研究成果報告書、講義資料・教材、シーズ、学会発表資料など)を収集・保存し、インターネットを通じて無償で公開しています。</p> <p>閲覧、投稿方法などについては、下記ホームページをご覧ください。</p> <p>https://kindai.repo.nii.ac.jp/</p>
<p>レファレンスサービス</p>	<p>利用</p>	<p>https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/reference.html</p> <p>利用者の学習、研究、調査をサポートするサービスです。気軽に相談してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館の利用方法がわからない。 ・必要な資料の探し方がわからない。 ・ある事項やデータについて知りたい。 ・探している資料が見つからない。 ・レポートや論文作成のために必要な資料を探したい。 <p>利用方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対面相談 4階、5階、9階 レファレンスデスク 4階、9階 月～金 9:00～19:00 (授業閉講期 9:00～17:00) 5階 月～金 9:00～17:00 ※レファレンスデスクに職員が不在の場合は 1階メインカウンターにご相談ください。 ・メール、オンライン相談 中央図書館ホームページよりお申し込みください。 <p>https://www.clib.kindai.ac.jp/search/study_support.html</p> <p>※3.相談する(東大阪キャンパス)をご確認ください。</p>
<p>集密書架</p>	<p>3 ～ 8 階</p>	<p>利用頻度の少ない、刊行年の少し古い図書を置いています。</p> <p><集密書架の利用方法></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.書架内に人がいないことを、確認します。 2.ストッパーを押し、ロックを外してハンドルを回すと書架が動きます。利用したい書架が開いたら、ハンドルの真ん中にあるストッパーを引いて書架をロックします。 3.赤いラインでロックを確認し、書架内に入り、図書を利用します。 <p>安全に留意して利用してください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>赤いラインがない フリー状態</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>赤いラインを確認 ロック状態</p>  </div> </div> 
<p>学術雑誌</p>	<p>9 階</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・カレント雑誌棚 (タイトルの50音順/アルファベット順に配架) 和洋雑誌 (最新より3年分) ・雑誌 バックナンバー棚(請求記号順に配架) 和雑誌 (10年分)・洋雑誌 (5年分)

書庫資料等の利用	https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/floor_guide_branch.html	
	書庫には入庫できません。	
	利用したい資料は1階メインカウンターで請求してください。	
	図 書	: 書庫内の図書は参考図書を含め貸出できます。 (加除式資料などの一部資料で貸出できないものもあります。)
	雑 誌	: 利用は館内閲覧のみです。貸出できません。
	マイクロ 資料	: 利用は館内閲覧のみです。貸出できません。
	新 聞	: 利用は館内閲覧のみです。貸出できません。
	新聞バックナンバー (原紙) : 1階メインカウンターで請求してください。	
	全国紙 : 2ヶ月前～6ヶ月前 (毎日・読売・日経・朝日) 2ヶ月前～1年前(※産経のみ1年分)	
	地方紙・外国紙・スポーツ紙など : 最大3ヶ月分 (利用は館内閲覧のみです。貸出できません。)	

図書室	https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/floor_guide_branch.html	
	利用方法	図書館カードを持参してください。
	図書室案内	19号館図書室、A館図書室、B館図書室の利用はできません。

	資 料	場 所	開室時間
ビブリオ シアター	NOAH33 (一般図書) DONDEN (コミックス・ 新書・文庫)	5号館 1階・2階	中央図書館HP 開館カレンダー を ご覧ください。
	インターナショナル スタディーズエリア	1号館 2階	
	キャリア支援図書コーナー	5号館 2階	

https://www.clib.kindai.ac.jp/guide/calendar_biblio.html

ビブリオシアターのNOAH33、DONDENにある図書は、従来の十進分類法ではなく、近大INDEXという近畿大学独自の分類で並べられています。それぞれの書架にはテーマがあり、知的好奇心を刺激する知の文脈を構築しています。

インターナショナルスタディーズエリアでは、語学学習に関する図書や映像・音声資料があり、外国語能力向上をサポートします。視聴ブースのほか、ポータブルDVDの貸出も行っています。

キャリア支援図書コーナーでは、就職活動、業界・業種案内や、公務員、教員採用、ITなど各種資格試験の対策本など多数取り揃えています。

イベント	貴重書展	毎年、貴重書を中心に中央図書館所蔵の貴重な資料を展示する貴重書展を開催しています。 会期中は関連イベントも実施し、学内者への教育・研究支援、一般の方への生涯学習支援に寄与しています。 https://www.clib.kindai.ac.jp/collection/valuable_book/
-------------	-------------	---

その他の施設・資料	1階	貴重資料常設展示	中央図書館所蔵の貴重な資料1点をピックアップし定期的に展示しています。 https://www.clib.kindai.ac.jp/collection/permanent_exhibition/
		企画選書コーナー	特定のテーマに沿って選んだおすすめ資料を紹介しています。
		レポート・論文作成支援コーナー	レポート・論文の作成に役立つ図書を集めたコーナーです。

